

Рассмотрено

на заседании педсовета

Протокол № 7 от 22.05.2015

Рассмотрено

Советом школы

протокол № 5 от 24.05.2015

Утверждаю

Директор

Приказ №

С.В. Кокина

от 26.05.2015



Положение о дежурстве по школе МБОУ СОШ № 81 п. Юловский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2011 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка и Уставом МБОУ СОШ №81 п. Юловский.

1.2. Главной целью в организации и проведении дежурства по школе является обеспечение безопасности жизнедеятельности, сохранение здоровья обучающихся, предупреждение нарушения дисциплины, воспитания самостоятельности и ответственности за состояние порядка, соблюдение санитарно-гигиенических требований в классах и коридорах, привитие навыков хозяйского отношения к школьной собственности, воспитание сознательной дисциплины.

1.3. Непосредственно дежурство в школе осуществляют:

- дежурный администратор;
- дежурный классный руководитель;
- дежурный учитель;
- обучающиеся дежурного класса.

2. ДЕЖУРНЫЙ АДМИНИСТРАТОР

2.1. Назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы с 7³⁰ до 16⁰⁰.

2.2. Выполняет следующие обязанности:

2.2.1. организует и координирует деятельность работников и обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций;

2.2.2. осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и обучающихся;

2.2.3. руководит дежурством дежурного классного руководителя, дежурного учителя;

2.2.4. контролирует организацию питания обучающихся в школьной столовой, дежурство обучающихся в столовой;

2.2.5. отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для обучающихся, соблюдение расписания уроков, творческих объединений и т.п. всеми участниками образовательного процесса;

2.2.6. не допускает пропусков обучающимися уроков, удалений обучающихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;

2.2.7. обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы;

2.2.8. корректирует расписание уроков, творческих объединений и т.п. в случае непредвиденных ситуаций;

2.2.9. консультирует работников школы, обучающихся, их родителей, посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

2.2.10. обеспечивает получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы школы, правил распорядка, поведения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;

2.2.11. своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

2.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

2.3.1. принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

2.3.2. требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, творческих объединений и т.п.; давать обязательные распоряжения работникам школы;

2.3.3. привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и обучающихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;

2.3.4. представлять работников и обучающихся школы к поощрению.

3. ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

3.1. Назначается вместе со своим классом: подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по предоставлению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.2. Выполняет следующие обязанности:

3.2.1. планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;

3.2.2. координирует совместную деятельность дежурных учителей и обучающихся дежурного класса;

3.2.3. не допускает нарушений обучающимися, Правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;

3.2.4. своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, о всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

3.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

3.3.1. требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков, творческих объединений т.п.;

3.3.2. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;

3.3.3. отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства.

4. Обязанности дежурного учителя.

4.1. Назначается из числа педагогических работников школы; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по воспитательной работе.

4.2. Выполняет следующие обязанности:

4.2.1. принимает участие в организации деятельности во время перемен, а также деятельности работников и обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций;

4.2.2. не допускает нарушений правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;

4.2.3. своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, о всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного прогресса.

4.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.3.1. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут сорвать учебно-воспитательный процесс;
- 4.3.2. отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства;
- 4.3.3. представлять обучающихся школы к поощрению;

5. Обязанности дежурного класса:

6.1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе; в случае отсутствия классного руководителя производится замена дежурного класса;

6.2. Выполняют следующие обязанности:

- 6.2.1. осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем; не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- 6.2.2. следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- 6.2.3. препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- 6.2.4. немедленно докладывают классному руководителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
- 6.2.5. сдают дежурство классному руководителю, получают оценку за качество дежурства;
- 6.2.6. на классном часе подводят итоги дежурства, устраняют замечания и недостатки;