

Рассмотрено
На заседании педсовета
Протокол № 4 от 26.02.19 г.

Утверждаю
Директор школы:
С.В. Кокина
Приказ № 67 от 26.02.2019 г.



Правила
приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №81 п. Юловский
и перевода из одной образовательной
организации в другие,
осуществляющие образовательную
деятельность

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №81 п. Юловский и перевода из одной образовательной организации в другие, осуществляющие образовательную деятельность разработаны в соответствии с п.15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2014, №22, ст. 2769) и подпунктами 4.2.15-4.2.17 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, №32 (часть II), ст.5343; №36, ст. 5634), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 г. №19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019г. № 20 « О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177», Уставом школы.

1.2. МБОУ СОШ №81 п. Юловский (далее школа) размещает на сайте школы распорядительный акт управления образования Сальского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. Прием обучающихся в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №81 п. Юловский на время обучения ребенка.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ №81 п. Юловский.

1.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.9. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ №81 п. Юловский не допускается.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение № 1). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ №81 п.Юловский, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью школы (приложение № 2).

1.14. Приказ по школе о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день его издания.

1.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №81 п. Юловский, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.16. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 5 сентября** текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа начинает прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 1 июля**.

1.17. МБОУ СОШ №81 п. Юловский с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе, электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2. Прием граждан в общеобразовательные учреждения в порядке перевода во 2-9,11-е классы

2.1. Прием граждан в МБОУ СОШ №81 п. Юловский в порядке перевода во 2-9, 11 классы осуществляется на основании вышеуказанных документов.

2.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации.

2.3. При приеме (перевод) обучающихся на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего

образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение №1

**Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) детей,
поступающих на обучение в МБОУ СОШ №81 п. Юловский в _____ учебном году**

№ п/п	Дата подачи заявления	Дата подачи документов	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя (законного представителя /статус семьи	Адрес регистрации ребенка	Адрес фактического места проживания	Контактные телефоны	Подпись родителей

Приложение №2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №81п. ЮЛОВСКИЙ**

347601, Россия, Ростовская область, Сальский район, посёлок Юловский, улица Ленина, дом 18;
тел./факс: (86372) 4-13-27/4-16-72; E-mail: skool-81@mail.ru

Расписка № _____

выдана «» _____ 201__

ФИО родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребенке _____

ФИО ребенка

внесены в журнал приема заявлений от _____ под № _____

Родителями (законными представителями) представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(подпись, выдавшего расписку)

(расшифровка подписи)

« _____ » 201__

Расписку получил (а) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 201__